

福易签 APP 软件(Android 版) 操作手册



福建省数字安全证书管理有限公司
Fujian Digital Certificate Authority Co.,LTD.

目录

- 1 前言 4
- 2 注册和登录 5
 - 2.1 注册 5
 - 2.2 登录 6
 - 2.3 忘记密码 6
- 3 工作台 7
 - 3.1 查看全部 7
 - 3.2 待我操作 8
- 4 消息中心 14
- 5 发起签署 15
- 6 合同管理 18
 - 6.1 我收到的 18
 - 6.2 我发起的 19
 - 6.3 抄送我的 20
 - 6.4 草稿 21
 - 6.5 待我操作 22
 - 6.6 待他人操作 23
 - 6.7 已完成..... 24
- 7 个人中心 26
 - 7.1 印章管理 27
 - 7.2 账户安全 29
 - 7.3 联系客服 30
 - 7.4 关于我们 31

1 前言

基于《电子签名法》对“可靠电子签名”的要求，福建 CA 设计了闭环的电子签名服务体系，为企业客户和签名用户提供便捷、高效、具备强法律效力的福易签 APP 软件。

本文档是对福易签 APP 软件(Android 版)的操作过程进行相应的描述。

用户通过手机号码完成用户注册后，接着进行人脸识别完成个人实名认证。

当用户需要签署文件时，先进入“**发起签署**”模块，点击“发起签署”按钮，选择文件和签署人员；接着进入“**待我签署**”模块，选择需要签署的文件，选择手绘或者签名，点击“签署”按钮；可以在“**待他人签署**”模块中查看参与签署该文件的哪些人还没有完成该文件的签署；如果所有参与签署的人员完成该文件的签署，该文件的签署流程便已经结束，可以在“**签署完成**”中查看该签署后的文件。

2 注册和登录

2.1 注册

点击右下角立即注册，输入用户手机号、手机验证码，真实姓名、身份证号、登录密码、确认密码，勾选我已阅读同意，点击“提交注册”按钮，注册用户。注册完毕之后，需要进行用户的人脸认证。如果注册通过了，人脸认证未通过，在登录的时候会被要求进行人脸认证。

 福易签

手机号 请输入手机号

密码 请输入密码

登入

 欢迎使用福易签

手机号 18559911005

验证码 532649 获取验证码

下一步

没有账号? [立即注册](#)

证书申请

【注册说明】

请输入您的姓名和身份证号进行注册, 请务必使用您的真实信息, 本APP将会核对您的真实身份, 如果身份信息不对, 将无法成功注册

林XX

430482198608046550

.....

.....

提交注册

人脸抓拍

未检测到人脸, 请保持光线充足



5

2.2 登录

输入手机号码和密码，点击“登录”按钮，登录福易签 APP 软件。

登录系统后，页面如图所示。



福易签

手机号 请输入手机号

密码 请输入密码

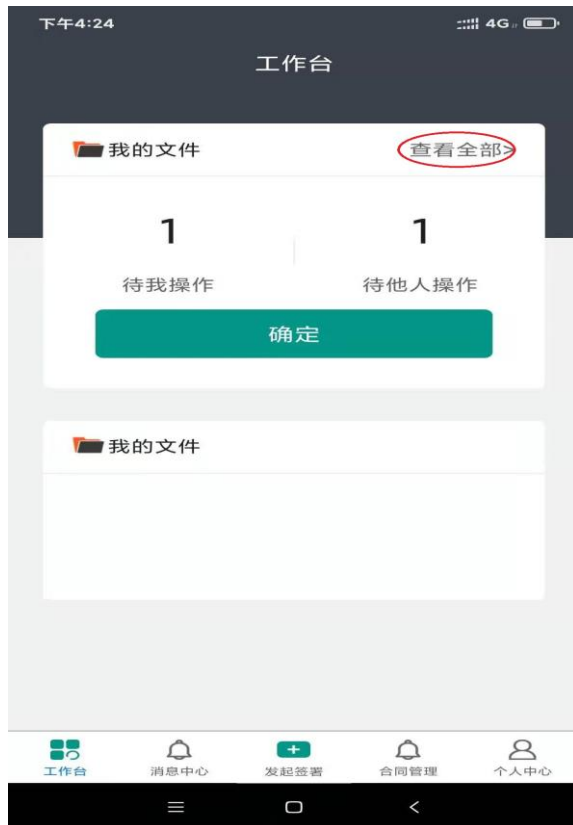
登入

2.3 忘记密码

3 工作台

3.1 查看全部

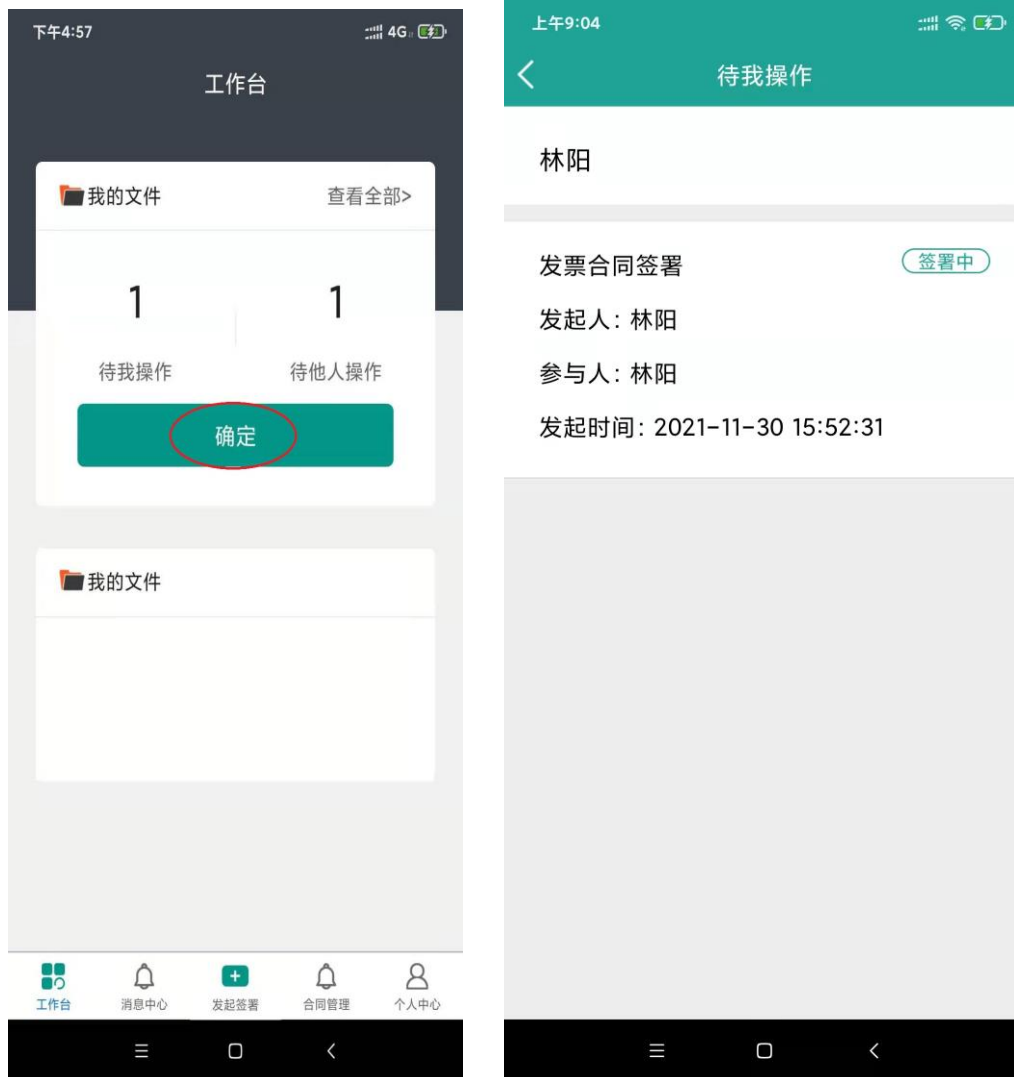
点击查看全部按钮，获得所有我收到文件的列表。





3.2 待我操作

用户在工作台页面点击“确定”按钮，进入需要签署的文件的列表。



点击盖章按钮，弹出个人印章选择框，点击个人印章，在文档上面会显示出个人印章，根据需要用手指把印章拖拉到相应位置。

注意：如果个人证书只能签一次，但是如果有公司的证书的印章是可以签多个的。弄好之后就可点击完成按钮，输入签署密码，点击确定按钮完成签署文件。

上午9:06

<

C09041718035424C1GHL

完成



福建增值税电子普通发票

发票代码: 035001800111
发票号码: 43733678
开票日期: 2019 年 09 月 04 日
校验码: 85803 09674 36040 36942

机器编号: 661565682561

名称: 福建省福管建筑工程有限公司	纳税人识别号: 9135010056338647X2	密码: <8836-68097>-618<5216+>8158 87760<*99744924+/2/3-442-*> 09347*/44<34>972-6/>/5396+< 819**556069+878*165-18*5244
地址、电话:	开户行及账号:	区
货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位
*信息技术服务*技术服务费		套
数量	1	单价
		188.67924528
金额	188.68	税率
		6%
税额		11.32
合计		
		¥188.68
		¥11.32
价税合计(大写)	贰佰圆整	(小写)¥200.00
名称: 福建省数字安全证书管理有限公司	纳税人识别号: 913500007336001349	备注
地址、电话: 福州市软件大道89号福州软件园D区6号楼21层0591-968806	开户行及账号: 中信银行福州杨桥支行7341310182600020836	注
收款人: 林日霞	复核: 王莺莺	开票人: 刘晓莉
销售方: (章)	发票专用章	



手绘 盖章

≡

□

<







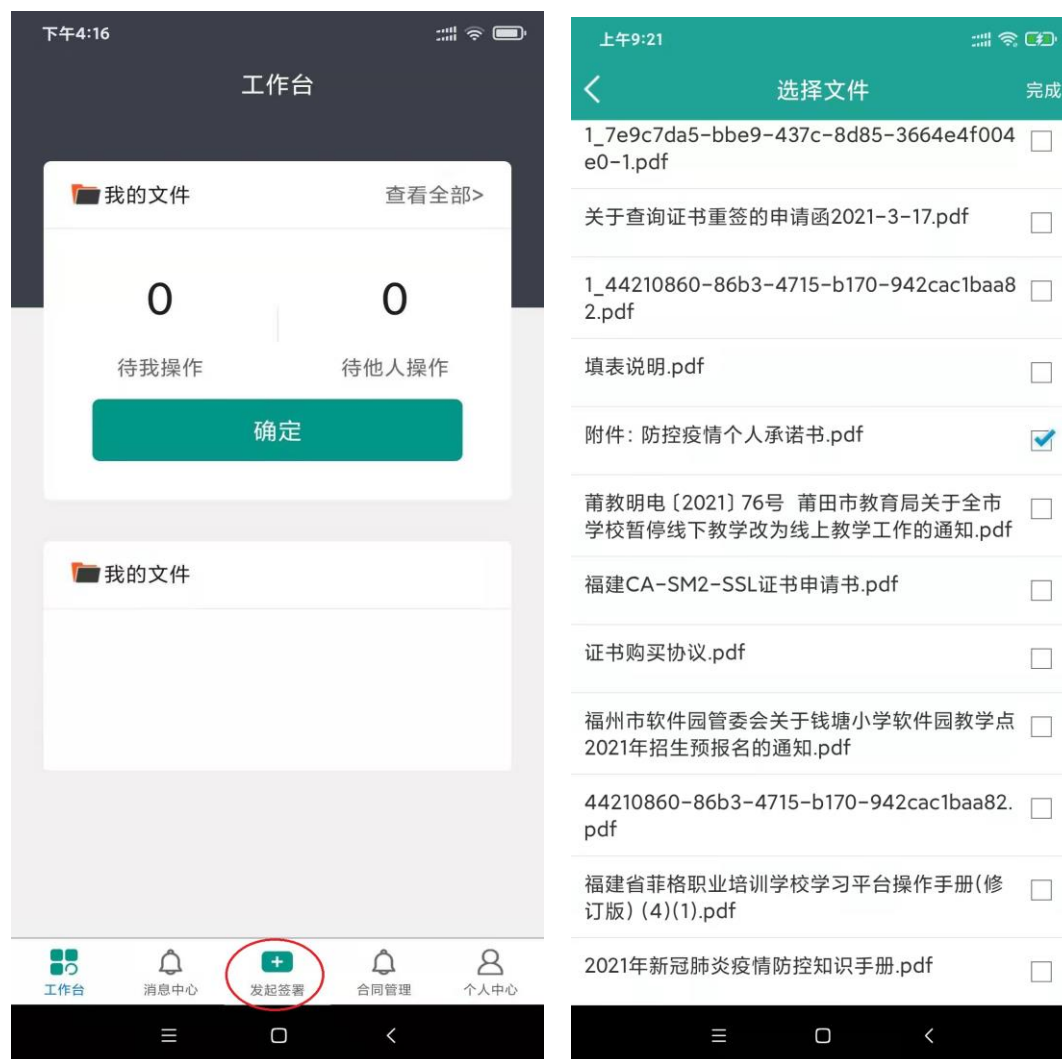
4 消息中心

用户点击“消息中心”，可以查看收到的消息。消息中心分全部消息、文件消息、审批消息和系统消息，而全部消息则包括了文件消息、审批消息和系统消息。



5 发起签署

点击界面底部的“发起签署”按钮，选择签署文件，点击左上角“完成”按钮，进入确认文件页面，点击页面“+”按钮，可以在文件框中选择需要添加的 PDF 文件，点击“下一步”，设置签署人员。



点击“+个人用户”按钮，在文件框中选中或者输入签署人和签署人手机号点击确定，或者点击“+企业用户”，选择企业用户。可以选择多个签署人员。需要抄送可以设置抄送方。输入完成，点击确认，发起签署成功。





6 合同管理



6.1 我收到的

点击“我收到的”菜单，获取收到的文件列表，点击文件名称可查看详细文档。



6.2 我发起的

用户点击“我发起的”菜单，，获取自己发起的文件列表，点击文件名称可查看详细文档。



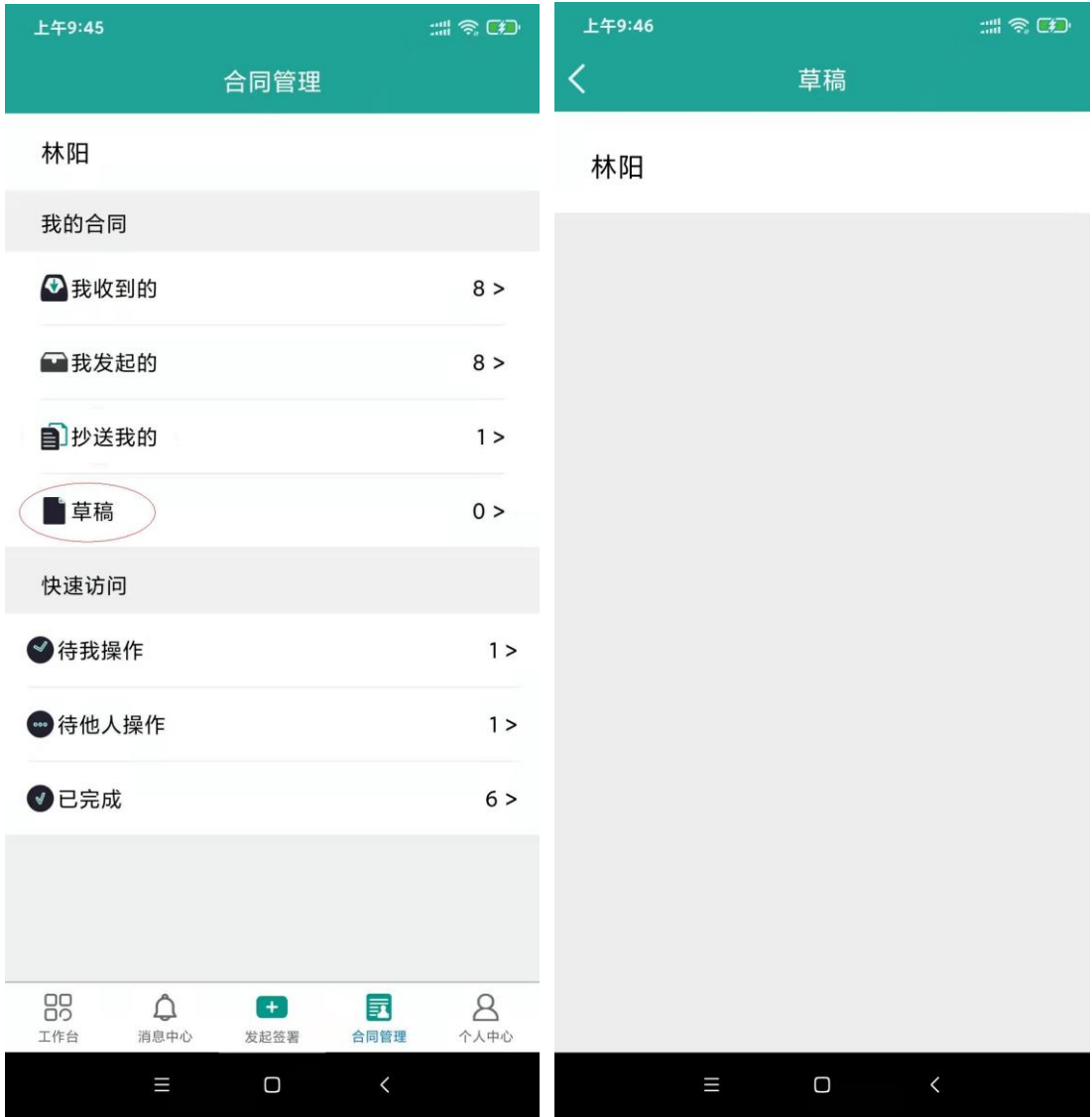
6.3 抄送我的

用户点击“抄送我的”菜单，，获取抄送给自己的文件列表，点击文件名称可查看详细文档。



6.4 草稿

用户点击“草稿”菜单，，获取自己保存草稿的文件列表，点击文件名称可查看详细文档。



6.5 待我操作

见 3.2 待我操作的说明。



6.6 待他人操作

用户点击“待他人操作”菜单，获取待他人签署的文件列表，点击文件名称可查看详细文档。



6.7 已完成

用户点击“已完成”菜单，获取自己签署完成的文件列表，点击文件名称可查看详细文档。



7 个人中心

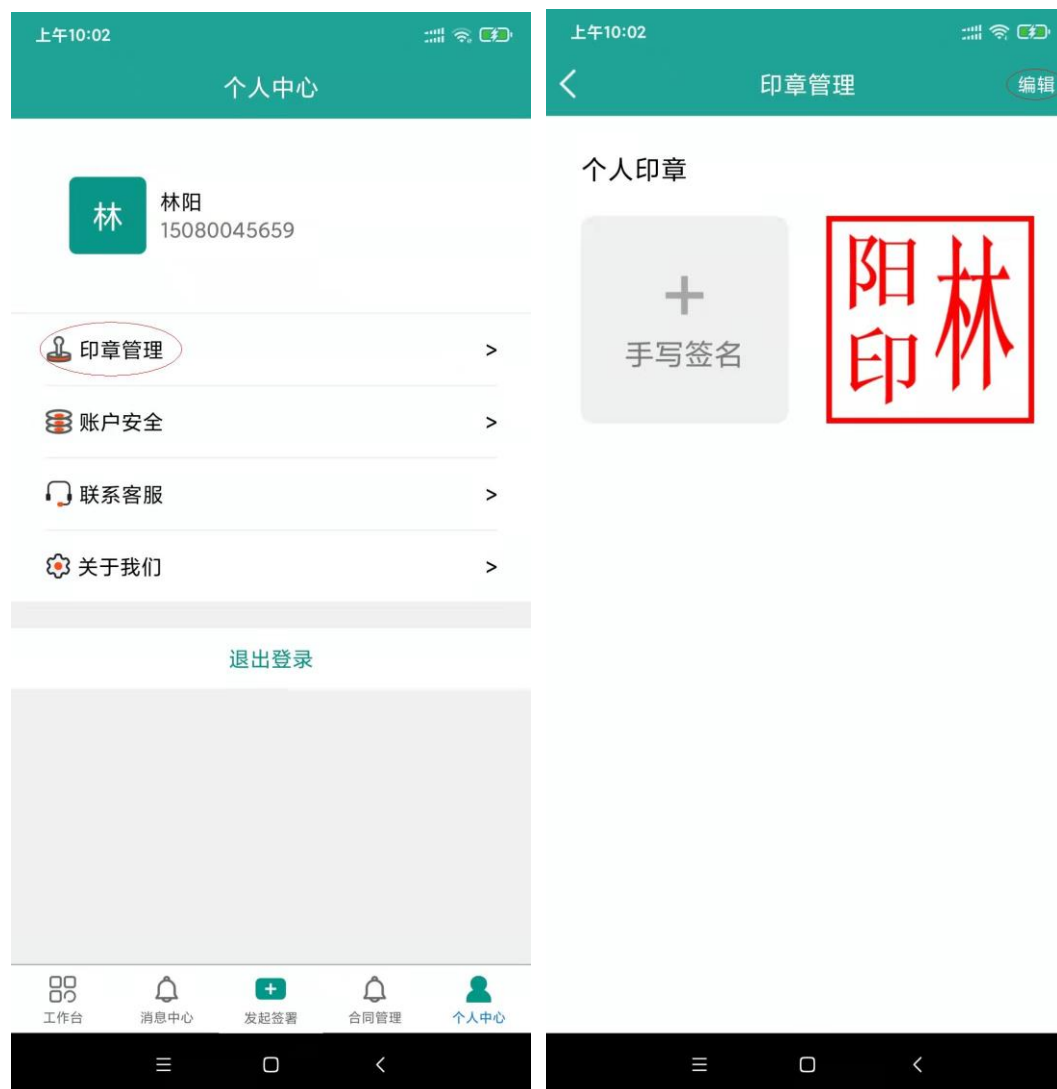
用户点击个人中心，进入个人中心页面。个人中心包括印章管理、帐户安全、联系客服和关于我们。



7.1 印章管理

印章管理模块中，右边是系统默认个人名称印章，左边为手工添加自己艺术签名印章。

点击右上角“编辑”按钮，然后点击印章上方的叉叉按钮，可以对印章进行删除。





点击手写签名，在页面中手写签名，点击确定，效果图如下



7.2 账户安全

修改登录密码：用于修改用户登入密码。

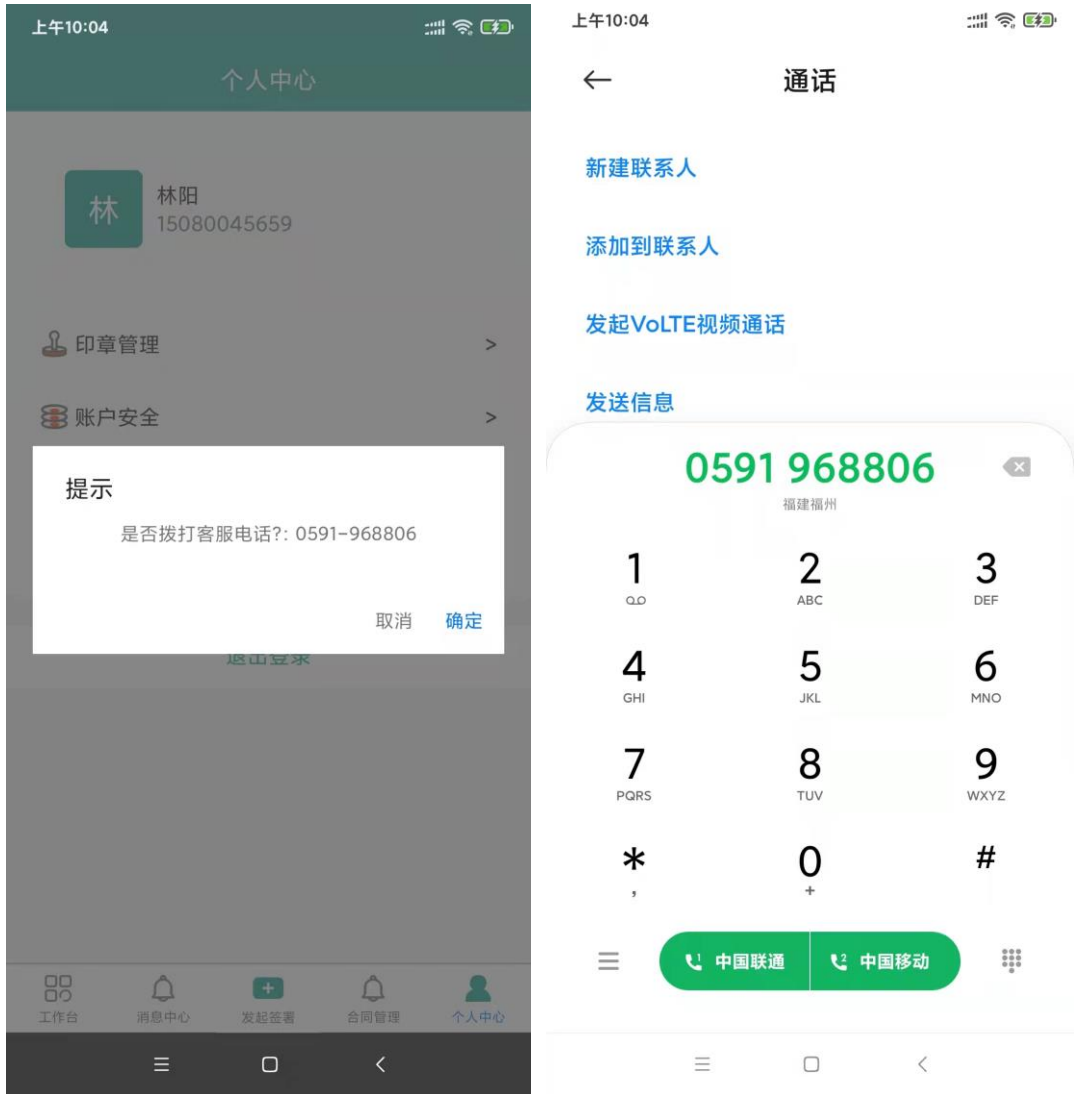
重置签署密码：用于修改用户签署密码，签署密码初始值为 123456。





7.3 联系客服

用户点击“联系客服”，系统将客服电话黏贴到手机拨号界面中。



7.4 关于我们

用户点击“关于我们”，将显示福建 CA 的简单介绍。

