



国泰新点软件股份有限公司

地址：江苏张家港市高新区
电话：0512-58188000

网站：<http://www.epoint.com.cn>
传真：0512-58132373

新点标证通操作手册

☆特别提醒☆：

如需办理标证通移动数字证书业务，可联系以下专属顾问或 APP 端自助办理。

朱经理：181-3698-3755

钱经理：189-6369-6355

目录

一、新点标证通	3
1.1、登录	3
1.1.1、验证码登录	3
1.1.2、密码登录	3
1.1.3、一键登录	4
1.2、实名认证	5
1.2.1、中金认证	5
1.2.2、支付宝认证	6
1.2.3、银行卡四要素认证	6
1.3、认证企业	7
1.3.1、搜索企业	7
1.3.2、认领企业	8
1.3.3、加入企业	11
1.3.4、对公打款认证	15
二、业务系统	17
2.1、扫码绑定	17
2.2、扫码登录	18
2.3、扫码签章	19
2.3.1、全国 CA 互认 APP	19
2.3.2、其他平台	19
三、投标工具	20
3.1、CA 认证	20
3.1.1、全国 CA 互认 app	20
3.1.2、其他平台	21
3.2、扫码同步诚信库	21
3.2.1、全国 CA 互认 app	21
3.2.2、其他平台	21
3.3、扫码签章	22
3.4、扫码生成投标文件	22
四、评标系统	23
4.1、扫码解密	23

一、新点标证通

1.1、登录

1.1.1、验证码登录

初次使用新点标证通的用户打开 app 后，输入手机号，点击【发送验证码】，输入正确的验证码，验证成功后即可完成注册，登录 App 成功，见【图 1】；



【图 1】

1.1.2、密码登录

验证码登录或一键登录 APP 后，点击【我的】-【账号与安全】-【修改登录密码】，跳转至修改登录密码页面【图 1】，点击【确认】跳转至设置登录密码页面【图 2】，获取验证码并输入后点击【确认】，跳转至重置密码页面【图 3】，进行密码设置。



【图 1】



【图 2】



【图 3】

设置密码后，登录页面点击【密码登录】，跳转密码登录页面，输入账号密码，勾选“我已阅读并同意《隐私政策》”后点击【登录】，即可登录 App，见【图 1】。



【图 1】

1.1.3、一键登录

点击【一键登录】，跳转一键登录页面，勾选同意隐私政策后点击【本机号码一键登录】即可登录 APP，如下图所示。



【图 1】

1.2、实名认证

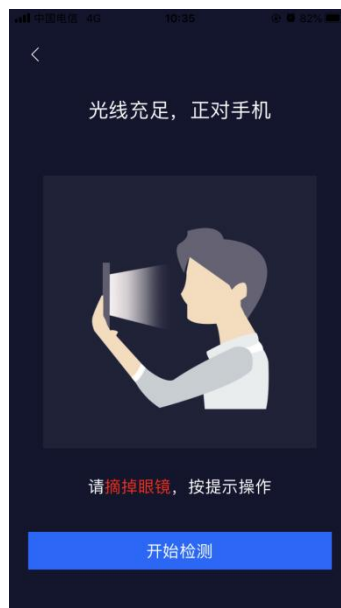
首次登录的账号都需要进行实名认证，认证成功才可进行后续操作，认证方式有三种，分别为【中金认证】、【支付宝认证】与【银行卡四要素认证】，任选其中一种方式完成认证。

1.2.1、中金认证

选择【中金认证】，填写姓名与身份证号，点击【开始认证】，按照页面提示进行认证操作，见下图。



【图 1】



【图 2】

1.2.2、支付宝认证

选择【支付宝认证】，填写姓名与身份证号，点击【开始认证】，按照页面提示进行人脸识别，识别通过后认证成功，见下图。



【图 1】



【图 2】

1.2.3、银行卡四要素认证

选择【银行卡四要素认证】，填写姓名、身份证号、银行卡号、预留手机号，点击【开始认证】，认证成功，见下图。



【图 1】



【图 2】

1.3、认证企业

1.3.1、搜索企业

实名认证成功后，点击【立即申请证书】，弹出弹窗，选择【申请企业证书】，进入搜索企业页面，如下图所示。



【图 1】



【图 2】

搜索企业时输入尚未注册过新点标证通的企业信息后，点击【查询】，跳转至【图 3】；根据您的实际情况选择“购买 CA 证书认证”或“对公打款认证”方式进行企业认证，具体操作详见 2.5.2 [认证企业](#)、2.5.4 [对公打款认证](#)。



【图 3】

搜索企业时输入已经注册过新点标证通的企业信息后，点击【查询】，跳转至【图 4】，点击其他方式加入如企业跳转至【图 5】；根据您的实际情况选择“申请加入”、“购买 CA 证书认证”或“对公打款认证”方式进行企业认证可进行对公打款或加入企业操作，具体操作详见 2.5.3 [加入企业](#)、2.5.4 [对公打款认证](#)。



【图 4】



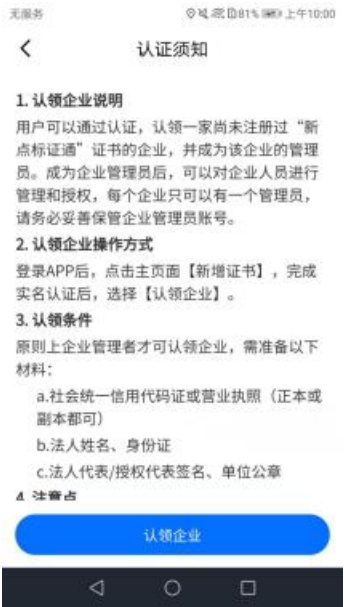
【图 5】

1.3.2、认领企业

认领一家尚未注册过“新点标证通”证书的企业，并成为该企业的管理员。成为企业管理员后，可以对企业人员进行管理和授权，每个企业只可以有一个管理员。

1.3.2.1、用户认领企业

认领企业第一步跳转至认证须知页面，见【图 1】，点击【认领企业】跳转至申领企业证书页面，上传企业营业执照，法人姓名、法人证件类型、证件号、法人手机号和营业执照有效期，点击下一步，如下图所示：



【图 1】



【图 2】



【图 3】

接上步，第二步，跳转至选择证书页面，见【图 4】；点击【去选择】跳转至省份联盟选择页面，见【图 5】；选择完平台自动回到选择证书页面，见【图 6】，可切换 CA 机构或重新选择平台；在申领企业证书时可选择漫游区域扩展证书适用范围，见【图 7】；勾选完 CA 机构（如需进行全国 CA 互认证书购买 往后拖动 CA 机构列表 选择 XXCA（全国版））和有效期后点击【下一步】；



【图 4】



【图 5】



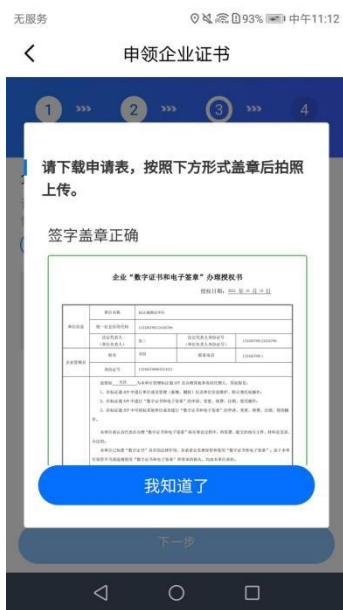
【图 6】



【图 7】

接上步，第三步，跳转至提交附件页面，点击下载模板，填写信息，盖完章后拍照上传，点击【下一步】，如下图所示。

注：部分 CA 认领企业时需要上传除了企业授权书之外的电子件。



【图 8】



【图 9】

接上步，提交成功后，用户可进入订单管理里查看对应的订单，点击查看审核进度。

1.3.2.2、下载企业证书

CA 端审核通过后，用户在消息-CA 证书里收到【CA 证书已通过审核】的消息，点击消息查看详情，下拉至最下方，可进行支付并下载证书。企业认领成功并成为该企业的管理员。

1.3.3、加入企业

加入一家已经注册过“新点标证通”证书的企业，并成为该企业的办事人员。可以根据企业管理员对您的授权进行企业证书和企业印章的使用。我的页面，点击提示语“完成企业身份认证可享受更多服务”即可跳转至加入/认证企业页面。



【图 1】

1.3.3.1、用户申请加入企业

输入已经注册过新点标证通的企业信息后搜索企业后，选择【加入企业】，进入加入企业操作页面；展示企业相关信息，点击【申请加入】。如下图所示；



【图 1】



【图 2】

接上步，跳转至管理员信息页面，完善管理员相关信息，点击【下一步】，提交至企业管理员，等待审核。



【图 3】



【图 4】

1.3.3.2、用户扫码加入企业

管理员/办事人员点击扫一扫，右下角二维码点开后可进行分享，自然人扫这个企业二维码即可申请加入企业。



【图 1】



【图 2】

1.3.3.3、撤回申请

申请加入企业后，如需撤销，在我的页面点击“您正在申请加入***提示信息”进入申请详情页面，点击【撤回申请】即可。



【图 1】

1.3.3.4、管理员同意用户加入企业

当提交申请加入企业后，管理员在消息-企业通知里收到一条【加入企业申请】的消息，点击详情，跳转至审核页面，可同意或退回，见【图 1】。



【图 1】

管理员审核通过后，用户会收到【加入企业申请】审核通过的消息，加入企业成功并成为该企业的办事人员。

1.3.3.5、购买证书加入企业

输入已经注册过新点标证通的企业信息后搜索企业后，选择【加入企业】，进入加入企业操作页面；选择底部的【其他方式加入企业】可选择购买证书或对公打款方式加入企业，选择购买 CA 证书申请加入时，页面则跳转到申请企业证书页面，如下图。选择对公打款申请加入则参考 2.6.3 对公打款认证



【图 1】

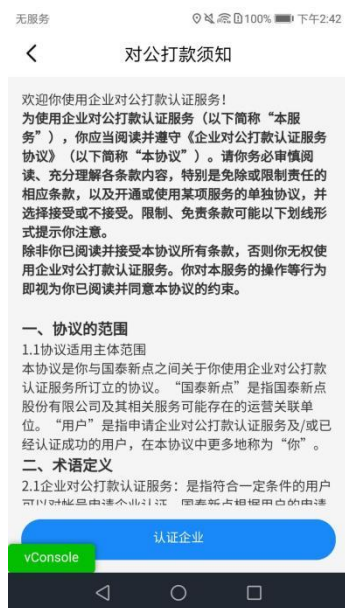


【图 2】

1.3.4、对公打款认证

企业进行对公打款认证成功后，无需购买证书即可认证一家尚未注册过“新点标证通”的企业，您将成为管理员。后续购买证书即可对办事人员进行管理和授权，每个企业只有一个管理员。若企业已有管理员，其他用户进行对公打款认证成功可成为该企业的办事人员。

搜索完企业后选择【对公打款】，跳转至对公打款须知页面，见【图 1】，点击【认证企业】，跳转至企业信息页面，见【图 2】，填写完企业资料后，点击【下一步】；



【图 1】



【图 2】

接上步，跳转至上传企业授权书，见【图 1】，点击【下载模板】，签字盖章后拍照上传，点击【下一步】，跳转至账户信息页面，见【图 2】，填写对公打款账户后六位数字后，点击【下一步】；



【图 3】



【图 4】

接上步，使用填写的对公账户向新点标证通银行对公账户汇入页面中约定的金额后，再勾选我知晓并同意的内容，点击【确认】，跳转至申请结果页面，见【图 2】，申请成功。



【图 5】



【图 6】

申请成功后，即可成为该企业的管理员或办事人员，用户在消息-企业通知里收到【对公打款认证】审核通过的消息，在订单管理里有一笔企业认证的订单，可进行确认支付操作。若对公打款认证成功的管理员要对办事人员进行管理和授权，可进行认领企业操作购买证书。



【图 7】

二、业务系统

新点标证通 APP 是将 CA 证书的密钥采用密钥拆分技术安全放入手机之中，取消了有形 USB Key，主要支持：扫码登录、扫码签章、扫码生成以及扫码解密等。

2.1、扫码绑定

当业务系统中已有相关单位，用户使用标证通认领企业时需注意，企业信息需与业务系统中保持一致，【企业名称与统一社会信用代码必须与业务系统保持一致】，如【图 1】所示，成功认领企业并下载企业证书的管理员，可登录业务系统，进行扫码绑定。



【图 1】

用账号密码登录业务系统后，点击右上角的【扫码绑定证书】后，弹出弹窗，选择【绑

定标证通证书】：



【图 2】

接上步，跳转至【图 3】，点击新点标证通 APP 首页中的【开始扫码】，即可绑定证书。



【图 3】

接上步，绑定成功后，可使用新点标证通进行扫码登录、签章以及生成文件。

2.2、扫码登录

绑定成功的用户可打开交易系统网址，点击右上角图标展开显示二维码，点击新点标证通 APP 首页中的【开始扫码】，扫描二维码后，输入 PIN 码后，可正常登录交易系统。



【图 1】

2.3、扫码签章

2.3.1、全国 CA 互认 APP

需要进行签章操作的节点，点击签章弹出签章方式选择后，已拥有全国 CA 互认平台证书的用户选择【全国 CA 互认 APP】签章方式进行签章操作。



【图 1】

2.3.2、其他平台

未加入全国 CA 互认平台的其他平台证书只需选择【移动数字证书扫码】签章方式，进行扫码签章。



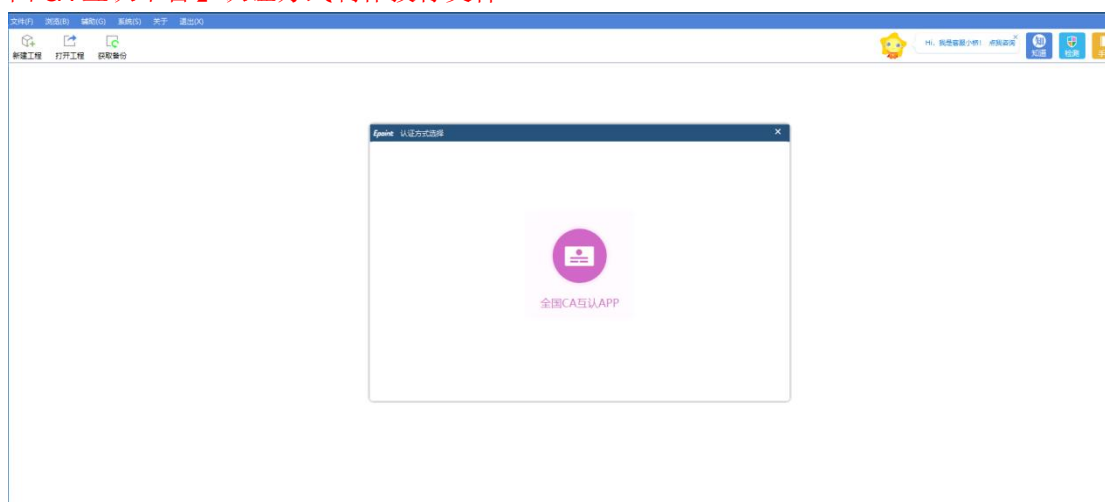
【图 1】

三、投标工具

3.1、CA 认证

3.1.1、全国 CA 互认 app

交易主体在制作电子投标文件时可以采用新点标证通对标书进行认证加密和签章,用户打开新点投标文件制作软件（新点标证通版），点击菜单栏上的“CA 认证”按钮，即可选择认证方式，传统硬件介质 CA 采用 CA 锁认证，已拥有全国 CA 互认平台的证书可选择【全国 CA 互认平台】认证方式制作投标文件。



【图 1】

3.1.2、其他平台

未加入全国 CA 互认平台的其他平台证书选择【扫码认证】制作投标文件。

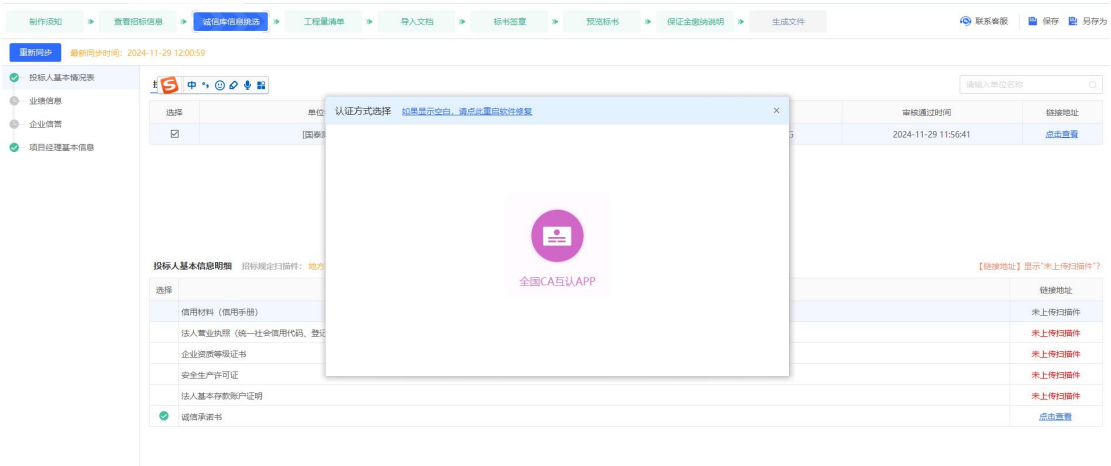


【图 1】

3.2、扫码同步诚信库

3.2.1、全国 CA 互认 app

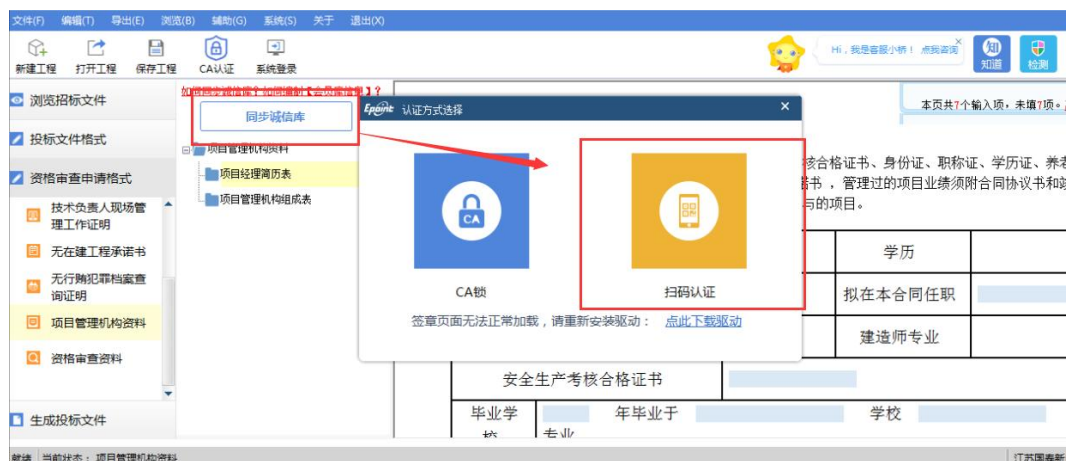
接上步，点击【同步诚信库】，会弹出认证方式选择，已拥有全国 CA 互认平台的证书证书，选择【全国 CA 互认 app】方式认证，同步诚信库。



【图 1】

3.2.2、其他平台

未加入全国 CA 互认的其他平台证书选择【扫码认证】，同步诚信库。



【图 1】

3.3、扫码签章

接上步，点击【标书签章】，选择签章节点进行签章，会弹出二维码，使用新点标证通进行扫码签章。



【图 1】

3.4、扫码生成投标文件

接上步，点击【生成标书】，用新点标证通进行扫码生成投标文件。



【图 1】

四、评标系统

4.1、扫码解密

项目开标时，采用新点标证通加密的投标文件，投标人可以在开标大厅使用新点标证通进行扫码解密。



【图 1】